



भंगहा नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ५

मिति: २०७७/१२/०१

भाग-२

भंगहा नगरपालिका

### भंगहा नगरपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधि - २०७७

प्रस्तावना : नगरपालिकाबाट खरिद गरिएका एम्बुलेन्सहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गराउन र नगरवासीलाई सहज र सुलभ रूपमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउन आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन — २०७४ को दफा १०२ बमोजिम भंगहा नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

#### परिच्छेद — १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम भंगहा नगरपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) नगरपालिका भन्नाले भंगहा नगरपालिकालाई जनाउने छ ।

(ख) वडा कार्यालय भन्नाले भंगहा नगरपालिकाको वडा कार्यालयलाई जनाउने छ ।

- (ग) 'समिति' भन्नाले यस भंगहा नगरपालिका अन्तर्गतका गठित एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन समितिलाई जनाउने छ ।
- (घ) वडाअध्यक्ष भन्नाले भंगहा नगरपालिका अन्तर्गतका वडाका वडाअध्यक्षहरूलाई जनाउने छ ।
- (ङ) वडा सचिव भन्नाले भंगहा नगरपालिकाको वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवलाई जनाउने छ ।
- (च) वडा सदस्य भन्नाले भंगहा नगरपालिकाका अन्तर्गतका वडाका वडा सदस्यलाई जनाउने छ ।

## परिच्छेद- २

### एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन

३. नगरपालिकाबाट खरिद गरिएका एम्बुलेन्स वडा कार्यालय मार्फत संचालन गर्न सम्बन्धित वडामा देहाय बमोजिमको एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन समिति रहने छ ।
- |   |              |
|---|--------------|
| (क) वडा अध्यक्ष                                 | — संयोजक     |
| (ख) वडा सदस्यहरू मध्येबाट संयोजकले तोकेको २ जना | — सदस्य      |
| (ग) सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य संस्था प्रमुख     | — सदस्य      |
| (घ) वडासचिव                                     | — सदस्य सचिव |
४. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : दफा ३ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,
- (क) एम्बुलेन्स संचालनको प्रबन्ध मिलाउने,
- (ख) एम्बुलेन्सको मर्मत संभार गराउने,
- (ग) एम्बुलेन्सको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,
- (घ) एम्बुलेन्स चालकको सेवा, सुविधा निर्धारण गर्ने,
- (ङ) एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यको व्यावस्थापन र नियमन गर्ने ।

## परिच्छेद- ३

### आर्थिक व्यावस्थापन

५. समितिको खाता संचालन : समितिको खाता संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।
६. एम्बुलेन्सको संचालन खर्च : एम्बुलेन्स चालकको पारिश्रमिक, इंधन लगायतको खर्च एम्बुलेन्स संचालन वापत प्राप्त हुने सेवा शुल्क रकमबाट व्यहोर्नुपर्नेछ ।
७. मर्मत संभार : एम्बुलेन्सको मर्मत संभार समितिले गराउनुपर्नेछ । सो वापत लाग्ने खर्च एम्बुलेन्स संचालन वापत प्राप्त हुने सेवा शुल्क रकमबाट गर्नुपर्नेछ ।
८. एम्बुलेन्सको सेवा शुल्क : एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन समितिले एम्बुलेन्सको सेवा शुल्क रकम तोक्न सक्नेछ । यसरी सेवा शुल्क रकम तोक्दा अन्य गाडीको भाडा भन्दा सहूलियतपूर्ण रकम तोक्नुपर्नेछ ।
९. एम्बुलेन्स संचालन कोष : (१) एम्बुलेन्स संचालनको खर्च व्यावस्थापनको लागि एक एम्बुलेन्स संचालन कोष रहने छ ।  
(२) कोषमा पहिलो पटकको लागि विउ कोष रकम नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने छ ।  
(३) उक्त कोषमा एम्बुलेन्स संचालन वापत प्राप्त आम्दानी रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ । उक्त कोषको रकम समितिका संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने खातामा रहने छ ।  
(४) एम्बुलेन्सको चालक, मर्मत र इंधन खर्च सोहि कोषबाट खर्च हुनेछ ।  
(५) एम्बुलेन्सबाट प्राप्त आम्दानी कोषमा जम्मा नगरी कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन ।
१०. एम्बुलेन्स चालकको नियुक्ति: एम्बुलेन्स चालकको नियुक्ति एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ ।
११. एम्बुलेन्स चालकको सेवा, शर्त र सुविधा एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद- ४

विविध

१२. आवश्यक सहयोग गर्नसक्ने : नगरपालिकाले एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्न सक्नेछ ।
१३. निर्देशन दिने सक्ने : एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धमा नगरपालिकाले एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यावस्थापन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । समितिले त्यस्तो निर्देशनको पूर्णपालना गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत