



भंगहा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ११

मिति: २०७७/१२/२६

भाग-२

भंगहा नगरपालिका

भंगहा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र भित्रको विकास निर्माण सम्बन्धि कार्य संचालनको लागि नगरपालिकाले उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक देखिएकोले भंगहा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा २ बमोजिम भंगहा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम 'भंगहा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५' रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
- परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-
(क) "अध्यक्ष" भन्नाले उपभोक्ता समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ख) “आयोजना” भन्नाले भंगहा नगरपालिका वा सो अन्तरगतको वडावाट पूर्ण वा आंशिक लागत साझेदारीमा सञ्चालित योजना वा कार्यक्रम वा आयोजना वा परियोजनालाई सम्झनु पर्दछ । र यसले भंगहा नगरसभाबाट स्वीकृत भएको गैर सरकारी संघ सस्था, गैर नाफामूलक संस्था वा अन्य सामुदायिक संस्थाको आयोजना समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ग) "वडा स्तरीय आयोजना" भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा भेलाबाट छनौट गरी आयोजनाको लागि रकम तोकि वडाको बजेट सिलीङ भित्र रही वडा समितिबाट निर्णय भइ आए बमोजिम नगरसभाबाट स्वीकृत आयोजनाहरूलाई जनाउनेछ ।
- (घ) "नगर स्तरीय आयोजना" भन्नाले वडा स्तरीय आयोजना बाहेकका नगर सभाबाट स्वीकृत तथा नगरपालिकाबाट संचालन हुने सबै आयोजनालाई सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त शर्त र अन्य अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनालाई समेत जनाउनेछ ।
- (ङ) “उपभोक्ता” भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने आयोजना सञ्चालन हुने क्षेत्र भित्रका व्यक्तिलाई जनाउछ ।
- (च) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि उपभोक्ताले आफूहरू मध्येबाट गठन गरेको समिति सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “कार्यालय” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई बुझाउँछ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (ज) “कार्यपालिका” भन्नाले नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “ठूला मेशिनरी तथा उपकरण” भन्नाले वातावरणलाई अत्यधिक ह्रास पुर्याउने प्रकृतिका ठूला मेशिनरी, उपकरण (बुलडोजर, एक्साभेटर जस्ता) र श्रममूलक प्रविधिलाई विस्थापित गर्ने खालका मेशिनरी तथा उपकरण सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “पदाधिकारी” भन्नाले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “वडा” भन्नाले भंगहा नगरपालिका भित्रका वडालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले आयोजना सञ्चालन भएको वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “सदस्य” भन्नाले उपभोक्ता समितिका सदस्यलाई जनाउनेछ र सो शब्दले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई समेत जनाउनेछ ।

(ढ) “सम्झौता” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि कार्यालय र उपभोक्ता समितिबीच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउनेछ ।

३. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेः(१) नगरपालिका भित्र कार्यान्वयन हुने आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन,मर्मत सम्भार कार्य गर्नको लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिले पूर्णरूपमा यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) कुल लागत रु १ करोडसम्म भएको तथा स्थानीय सीप, श्रोत र साधन उपयोग हुने र स्थानीय स्तरमा कार्य सम्पन्न गर्न सक्नेआयोजनाको कार्यान्वयन उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद-२

उपभोक्ता समितिको गठन र सञ्चालन

४. उपभोक्ता समिति गठनसम्बन्धी व्यवस्थाः (१) उपभोक्ता समिति गठन देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(क) आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै सातदेखि एघार (७ देखि ११ जना) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको बिषय त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा सात दिन (७ दिन) अगावै सार्वजनिक रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(ग) नगरपालिकास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाका सदस्य वा कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।

(घ) वडास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्य वा कार्यालयले तोकेको कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाईएको भेलामा योजनाको संक्षिप्त विवरण र समितिको संरचना सहितको जानकारी कार्यालयको प्रतिनिधिले गराउनु पर्नेछ ।

- (च) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गर्नु पर्ने छ । समितिमा कम्तिमा तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तिमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।
- (छ) एक व्यक्ति एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाइने छैन ।
- (ज) उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा माथि क, ख, ग, घ, ङ, च, छ, ज मा भएको व्यावस्थाको प्रतिकूल नहुनेगरी नगरस्तरीय योजनाको हकमा नगर प्रमुखले र वडास्तरीय योजनाको हकमा वडाअध्यक्षले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी छनौट गर्न सक्नेछन ।

(झ) उपभोक्ताहरूको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।

(ञ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्ने काम समिति आफैले गर्नु गराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा सस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइने छैन ।

(ट) कार्यालयले आयोजना सञ्चालन एवम् कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समितिको अभिलेख **अनुसूची १** बमोजिमको ढाँचामा व्यवस्थित गर्नु पर्नेछ ।

५. उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता: (१) उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा

(ख) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको

(ग) फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको

(घ) सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेशकी फछ्यौट गर्न बाँकी नरहेको

(ङ) अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्यनरहेको

(२) दफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक उपभोक्ता समितिको सदस्यमा बस्न पाईने छैन ।

६. उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्ने,

(ख) उपभोक्ताहरूलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,

(ग) सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नु पर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने,

(घ) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,

(ङ) उपभोक्तासमितिका सदस्यहरूको क्षमता विकास गर्ने ।

(च) सम्झौता बमोजिमको कामको परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,

(छ) आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद - ३

कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन

७. आयोजना कार्यान्वयन: (१) कार्यालयले आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने आयोजना, परियोजना र कार्यक्रमहरू पहिचान/छनौट गरी कार्यान्वयन योजना बनाउनु पर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन पश्चात आयोजनाको ड्रईड, डिजाईन र लागत अनुमान (नेपाली भाषामा तयार गरिएको) स्वीकृत गरी उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति र कार्यालयबीच अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(३) आयोजनाको प्रकृति हेरी कार्यालयले लागत सहभागिताको ढाँचा र अनुपात (नगद वा श्रमदान वा बस्तुगत) तोक्नु पर्नेछ ।

८. आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरू: (१) उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग सम्झौता गर्दा तपशिलमा उल्लिखित कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ

(क) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि

(ख) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि

(ग) आयोजनाको लागत अनुमान विवरण

(घ) उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवारपदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय

(ङ) आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका ।

(च) खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरु

९. उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास: (१) कार्यालयले आयोजनाको कार्यान्वयन अगावै उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई निम्न विषयमा अभिमुखिकरण गर्नु पर्नेछ

(क) उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार,

(ख) सम्पादन गर्नु पर्ने कामको विवरण, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत र उपभोक्ताको योगदान

(ग) निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर र परिमाण

(घ) खरिद, रकम निकास प्रकृया, खर्चको लेखाकन र अभिलेख व्यवस्थापन

(ङ) कार्यान्वयन र अनुगमन प्रकृया

(च) सार्वजनिक परीक्षण, योजनाको फरफारक र हस्तान्तरण

(छ) अन्य आवश्यक विषयहरु ।

१०. खाता सञ्चालन: (१) उपभोक्ता समितिको खाता कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । खाता सञ्चालकहरु मध्ये कम्तिमा एकजना महिला हुनु पर्नेछ ।

११. भुक्तानी प्रकृया:(१) आयोजनाको भुक्तानी दिँदा उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको बैंक खातामार्फत दिनु पर्नेछ । उपभोक्ता समितिले एक व्यक्ति वा सस्थालाई एकलाख भन्दा माथिको रकम भुक्तानी गर्दा चेक मार्फत मात्र गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपभोक्ता समितिलाई सम्झौता बमोजिमको कामको प्राविधिक मूल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजातको आधारमा किस्तागत र अन्तिम भुक्तानी दिईनेछ ।

(३) उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको विवरण समितिको बैठकबाट निर्णय गरी भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (४) आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ
 - (५) आयोजना सम्पन्न भई फरफारक गर्नु भन्दा अगावै उपभोक्ता समितिले अनिवार्य रूपमा कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ । सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा **अनुसूची ३** बमोजिम हुनेछ ।
 - (६) उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना **अनुसूची ४** बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
 - (७) आयोजनाको कुल लागत रु १ लाख भन्दा बढी भएका आयोजनाहरूको हकमा उपभोक्ता समितिले काम शुरु गर्नु भन्दा अगावै आयोजनाको नाम, लागत, लागत साझेदारीको अवस्था, काम शुरु र सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि समेत देखिने गरी तयार गरिएको **अनुसूची ५** बमोजिमको ढाँचामा आयोजना सूचना पाटी आयोजना स्थलमा राख्नु पर्नेछ
 - (८) उपभोक्ता समितिलाई सम्बन्धित कार्यालयले ड्रइङ्ग, डिजाइन, लागत अनुमान तयार गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, जाँचपास गर्ने लगायत अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ । आयोजना कार्यान्वयनको समयमा कुनै कारणबाट कार्यालयले प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउन नसकेमा सम्झौतामा उल्लेख गरी तोकिएको खर्चको सीमा भित्र रही उपभोक्ता समितिले करारमा प्राविधिक नियुक्त गर्न वा प्राविधिक सेवा लिन सक्नेछ । तर, ड्रइङ्ग, डिजाइन, लागत अनुमान, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र भुक्तानी सिफारिसको कार्य कार्यालयबाट नै हुनेछ ।
 - (९) उपभोक्ता समितिबाट निर्माण हुने आयोजनाहरूको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र जिम्मेवारी जनप्रतिनिधि, सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र अनुगमनसमितिको हुनेछ ।
 - (१०) अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, प्राविधिक कर्मचारी र सम्बन्धित कर्मचारीलाई सभाको निर्णय बमोजिम वार्षिक रूपमा उचित पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ ।
 - (११) तोकिएको समयमा उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा, सम्झौता हुन नसकेमा वा सम्झौताको शर्त बमोजिम कार्य सम्पादन हुन नसकेमा कार्यालयले अन्य प्रकृयाद्वारा काम गराउन सक्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्नु पर्ने: उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजना गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको कर्तव्य हुनेछ । गुणस्तर

सुनिश्चितता गर्नको लागि अन्य कुराहरुको अतिरिक्त निम्न विषयहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

(क) निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर: निर्माण सामाग्री ड्रइड, डिजाईन र स्पेसिफिकेसन बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्नु पर्नेछ ।

(ख) निर्माण विधि र प्रकृयाको गुणस्तर: निर्माण विधि र प्रकृया कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्नेछ

(ग) निर्माण कार्यको दिगोपना: उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजनाको दिगोपनाको लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(घ) गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी: उपभोक्ता समिति मार्फत हुने कामको निर्धारित गुणस्तर कायम गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यको लागि कार्यालयबाट खटिएका प्राविधिक कर्मचारी र उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।

(ङ) लगत राख्नु पर्ने: उपभोक्ता समितिबाट हुने कामको सम्झौता बमोजिमको समय, लागत र गुणस्तरमा सम्पन्न हुन नसकेमा सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीलाई सचेत गराउने र प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार कारवाही गर्न सकेछ । त्यस्ता उपभोक्ता समितिको लगत राखी उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई निश्चित समयसम्मको लागि अन्य उपभोक्ता समितिमा रही काम गर्न निषेध गर्नेछ ।

१३. अनुगमन समितिको व्यवस्था:(१) आयोजना तोकिएको गुणस्तर, परिमाण र समयमा सम्पन्न गर्न गराउन उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्ने कार्यको अनुगमन गरी आयोजनाको गुणस्तर, परिमाण सुनिश्चित गर्न दफा ४ (१) (क) बमोजिमको भेलाबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकीन गर्ने र नगरेको पाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ४

विविध

१४. अन्य संस्थाबाट कार्य गराउन सकिने: यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायिक संस्था जस्तै सामुदायिक वन, सामुदायिकस्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानुन बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक संगठन जस्ता संस्थाहरूबाट स्थानीय उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा यस्ता संस्थाहरूबाट यस कार्यविधि बमोजिम कार्य संचालन गर्न/गराउन सकिने छ ।
१५. सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्ने: उपभोक्ता समितिले आयोजनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन/निरीक्षण गर्न कार्यालयबाट आएको अनुगमन समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने तथा आयोजनास्थल अनुगमनको लागि सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
१६. उपभोक्ता समितिको दायित्व: उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्दा कार्यालयले तोकेका शर्तहरूको अतिरिक्त निम्न दायित्व वहन गर्नु पर्नेछ ।
- (क) आयोजनाको दिगो व्यवस्थापनको लागि मर्मत सम्भार गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य,
- (ख) आयोजना कार्यान्वयनबाट पर्न सक्ने वातावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- (ग) अन्य आयोजनाहरूसँग अन्तरसम्बन्ध कायम गर्नुपर्ने,
- (घ) असल नागरिकको आचरण पालना गर्नुपर्ने ।
- (ङ) उपभोक्ता समितिले आयोजनाको फरफारकको लागि कार्यालयमा कागजात पेश गर्दा **अनुसूची ६** बमोजिमको ढाँचामा आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. मापदण्ड बनाउन सक्ने: (१) आयोजनाको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि कार्यालयले अनुगमन, मुल्याङ्कन गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुझाव र आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने तथा समन्वय गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाको प्रकृति हेरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने प्रयोजनको लागि कार्यालयले थप मापदण्ड तथा मार्गदर्शन बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १
 (कार्यविधिको दफा ४ (१) ट संग सम्बन्धित)
 उपभोक्ता समितिको लगत
 भंगहा नगरपालिका
 आ.व.

क्र.स.	उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना	पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं.				गठन मिति	बैंकको नाम	खाता नं.
		अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव	कोषाध्यक्ष			

अनुसूची २
कार्यविधिको दफा ७(२) सँग सम्बन्धित)
भंगहा नगरपालिका
योजना सम्झौता फारम

१.सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क) उपभोक्ता समितिको विवरण

- १) नाम:
- २) ठेगाना:भंगहा न.पा., वडा नं.-..
- ३) उपभोक्ता समित गठन भएको मिति:२०७.../...../.....

ख) आयोजनाको विवरण

- १) नाम:
- २) आयोजना स्थल: भंगहा न.पा., वडा नं.-..
- ३) आयोजना शुरु हुने मिति: २०७.../...../.....
- ४) आयोजना सम्पन्न हुने मिति: २०७.../...../.....

२.आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण :

क) लागत अनुमान रु.

ख) लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु:

- १) कार्यालय : रु.
- २) उपभोक्ता समिति: रु.
- ३) अन्य:

ग) श्रोत :

घ) वस्तुगत अनुदानको विवरण सामाग्रीको नाम एकाई:

- १) केन्द्र सरकारबाट :
- २) प्रदेश सरकारबाट:
- ३) स्थानीय तहबाट:
- ४) गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट:
- ५) वैदेशिक साहायता :
- ६) उपभोक्ता समितिबाट:
- ७) अन्य निकायबाट:

३.आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

- १) घर परिवार संख्या:
- २) जनसंख्या:
- ३) अन्य :

४. उपभोक्ता समितिको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०७.../...../.....

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला):

१. अध्यक्ष : श्री

२. उपाध्यक्ष : श्री
 ३. कोषाध्यक्ष : श्री
 ४. सचिव : श्री
 ५. सदस्य : श्री
 ६. सदस्य : श्री
 ७. सदस्य : श्री
 ८. सदस्य : श्री
 ९. सदस्य : श्री
 १०. सदस्य : श्री
 ११. सदस्य : श्री

- ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वित संख्या :
 घ) गठित समितिमा जम्मा सदस्य संख्या :
 ङ) गठित उपभोक्ता समितिमा महिला सदस्यको संख्या :

५. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धित अनुभव :

६. उपभोक्ता समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

- पहिलो :
 दोश्रो :
 तेश्रो तथा अन्तिम :
 जम्मा :

७. आयोजना मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) आयोजना मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था:
 ख) मर्मत सम्भारको सम्भावित श्रोत (छ/छैन खुलाउने):
 ❖ जन श्रमदान :
 ❖ सेवा शुल्क :
 ❖ दस्तुर / चन्दा :
 ❖ अन्य केही भए :

८. लागत अनुमान अनुसार आयोजना संग सम्बन्धित विवरण :

- क) सिचाई: ल. मी, चौडाई:मी.
 ख) विद्युत विस्तार: तारको ल. मी, पोलको संख्या :
 ग) सोलर बत्ति/विद्युत्तिय बत्ति जडान संख्या :वटा
 घ) खानेपानीको धारा/ ईनार/ ट्यूबेल/डिपोरीङ्ग को संख्या :वटा
 ङ) शौचालयको संख्या :वटा
 च) नदी नियन्त्रणको लागि भएको काम : लम्बाई :मी., चौडाई :मी.
 छ) पी.सि.सि. ढलान/ आर.सि.सि. ढलान/ ग्राभेल सडक/ पिच सडक: लम्बाई :मी., चौडाईमी.
 ज) भवन : सामुदायिक/विधालय/मठमन्दिर/स्वास्थ्य चौकी :कोठे भवनवटा, क्षेत्रफल वर्ग/घनमिटर
 झ) कम्पाउन्ड वाल: सामुदायिक/विधालय/मठमन्दिर/स्वास्थ्य चौकी :
 लम्बाईमी., चौडाईमी., क्षेत्रफल वर्ग/घनमिटर

- ज) खानेपानीको पाइप: लम्बाई :मी., वितरण हुने संख्या :.....वटा
 ट) हेन्डपाइप संख्या :वटा, Size :
 ठ) खेल मैदानको संख्या :वटा , क्षेत्रफल : वर्ग/घनमिटर
 ड) अन्य :

भंगहा नगरपालिका उपभोक्ता समितिहरूको जिम्मेवारी तथा पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू:-

- १) योजना/कार्यक्रम मितिदेखि शुरू गरी मितिसम्ममा पुरा गर्नु पर्ने छ ।
- २) सम्झौतामा उल्लेख भएको म्याद भित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने छ । कुनै कारणवश योजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण सहित म्याद सकिने अवधि भन्दा १ दिन अगावै उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन पेश गरि वडाबाट सिफारिस प्राप्त भएपछि औचित्यको आधारमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिनेछ । असामान्य अवस्था बाहेकम्याद थप हुने छैन । यसरी म्याद थप नगरी पेशभएको कागजातका आधारमा रकम भुक्तानी हुने छैन ।
- ३) नगदी जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकि तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ । साथै निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
- ४) आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
- ५) आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सोहि अनुपातमा अनुदान, श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्ने छ ।
- ६) उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय परामर्श एवम् निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्ने छ । प्राविधिकको सिफारिसमा योजनाको कार्य रोक्नु पर्नेदेखिएमा निर्माण कार्य रोकी फुकुवा भए पछि थालनी गर्नु पर्ने छ ।
- ७) उपभोक्ता समितिले आयोजना संग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी, नगदी खाताहरू, समिति/ समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू मागेको समयमा उपलब्ध गराउनु पर्ने र लेखापरिक्षण गराउनु पर्ने छ ।
- ८) कुनै सामग्री खरिद गर्दास्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरि सोहि अनुसारको बिल भरपाई आधिकारिक ब्यक्तिबाट प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्ने छ ।
- ९) मुल्य अभिवृद्धी कर (VAT) लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु. २०,०००/- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रुपमा मुल्य अभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त बिलमा उल्लेखित मु.अ. कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रिम आयकर कट्टी गरि बाँकि रकममा मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुने छ । रु. २०,०००/- भन्दा कम मुल्यको सामग्री खरिदमा PAN नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्ने छ ।
- १०) डोजर, रोलर लगायतका मेशिनरी सामान र घर बहालमा लिई बिल भरपाई पेश भएमा १०% घर भाडा एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
- ११) योजनाको अनुगमन गर्न आउने पदाधिकारीलाई योजनाको प्रगति विषयमा जाकारी गराउनु पर्ने छ ।
- १२) प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
- १३) निर्माण कार्यको हकमा शुरू लागत अनुमानमा कुनै परिवर्तन हुने भएमा संशोधन गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गर्नु हुदैन ।
- १४) उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरी सके पछि रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित वडा कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने छ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति नगरपालिकाको कार्यालयमा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्ने छ ।

- १५) आयोजना सम्पन्न भए पछि आन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित बिल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उ. स. ले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको आनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परिक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन पेश गर्नु पर्ने छ ।
- १६) आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालय बाट जाँचपास गरि फरफारकको प्रमाण पत्र लिनु पर्ने छ । आवश्यक मर्मत सम्भारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्ने छ ।
- १७) आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समूह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- १८) आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समूहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्ने छ ।
- १९) आयोजना सम्झौतामा उल्लेख भएको समयविधिमा सम्पन्न नभई समय थपिएको भए बढीमा ३ महिनाभित्रमा सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने छ ।
- २०) प्राविधिकबाट उपलब्ध गराईएको ल.ई. तथा नक्सा अनुसार काम गर्नु पर्ने छ ।
- २१) आयोजनाको सूचना पाटि (Information Board) को नमुना (३ फिट X ४ फिट) योजना संचालन स्थलमा अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्ने छ ।
- २२) योजनाको सार्वजनिक परिक्षण, सूचना पाटि (योजना विवरण बोर्ड), आम्दानी खर्चको पारदर्शिता सम्बन्धि प्रावधानको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- २३) आयोजनाको विनियोजित बजेटमा ३% कन्टेन्जेसी कट्टा गरिने छ । A/C Pay Cheque मार्फत भुक्तानी हुने छ ।
- २४) आयोजना संचालन शुरु हुनु पूर्व नै योजना स्थल स्पष्ट देखिने गरि फोटो योजना संचालनको अवस्था स्पष्ट देखिने फोटो खिचेर संलग्न गरि भुक्तानीका माग गर्दा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- २५) आयोजनाको निर्माण स्थलमा हुन सक्ने खानेपानी पाईप,टेलिफोन,विधुत पोल, केवल जडान,सार्वजनिक पाटी पौवा, धारा आदि संरक्षण गर्नु पर्ने छ । निर्माणको समयमा यी भौतिक पूर्वाधारहरुको क्षति भएमा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले निर्माण गर्नु पर्ने छ ।
- २६) आयोजनाको निर्माण कार्य भई रहेको अवस्थामा होसियारी पूर्वक कार्य गर्न गराउन हुनका साथै उक्त निर्माण कार्य स्थलमा संभावित दुर्घटना एवम् क्षति हुन नदिन उपभोक्ता समितिले सतर्कता अपनाउनु पर्ने छ ।
- २७) उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता भए पश्चात उक्त आयोजना ठेक्काबाट कार्य गराउन पाउने छैन ।
- २८) निर्माण कार्य सम्पन्न भई आन्तिम बिलको भुक्तानी संगै सोयोजना उपभोक्ता समितिलाई स्वतः हस्तान्तरण भएको मानिने छ । हस्तान्तरित योजनाको रेखदेख र मर्मत सम्भार तथा कार्य संचालन गर्ने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।
- २९) यस सम्झौतामा उल्लेखित बाहेकका कुरा हरु प्रचलित कानून अनुसार हुने छ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू :

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्रविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले नगरपालिकाको स्वीकृतिमा सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएका कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना सञ्चालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोहि बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मूल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बांकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना समपन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानीका लागी उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. माथि उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

उल्लेखित शर्तहरू पालना गर्न हामी पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट	कार्यालयको तर्फबाट
दस्तखत : नाम, थर : श्री पद : उ.स.अध्यक्ष ठेगाना : भंगहा न.पा., वडा नं. ना.प्र.अनुसारको ठेगाना:- सम्पर्क नं. _____ उपभोक्ता समितिको मिति : _____ छाप	नाम थर : श्री पद : _____ दस्तखत : _____ मिति : _____
दस्तखत : नाम, थर : श्री पद : उ.स. कोषाध्यक्ष ठेगाना : भंगहा न.पा., वडा नं. ना.प्र.अनुसारको ठेगाना:- सम्पर्क नं. _____	कार्यालयको छाप

मिति :	
दस्तखत :	
नाम, थर : श्री	
पद : उ.स.सचिव	
ठेगाना : भंगहा न.पा., वडा नं.	
ना.प्र.अनुसारको ठेगाना:-	
सम्पर्क नं.	
मिति :	

भंगहा नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

अनुसूची ३

(कार्यविधिको दफा ११(५) संग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परिमाण फारमको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय

१. आयोजनाको नाम:-

क) स्थल:-

ख) लागत अनुमान:-

ग) आयोजना शुरू हुने मिति:-

घ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:-

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको नाम:-

क) अध्यक्षको नाम :

ख) सदस्य संख्या :

महिला

पुरुष

३. आम्दानी खर्चको विवरण :

क) आम्दानीतर्फ जम्मा :

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने) रकम वा परिमाण	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्च तर्फ :

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामग्री (के कति सामग्री खरिद भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्जात :

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२. सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी :

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पूर्ण आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना संचालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु):-
.....जना ।

६. आयोजना संचालन गर्दा आयोजना स्थानमा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए खुलाउने

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु

१. अध्यक्ष श्री को जिम्मेवारी :-
२. कोषाध्यक्ष श्री को जिम्मेवारी :-
३. सचिव श्री को जिम्मेवारी :-
- ४.
- ५.

अन्यउपस्थिति:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

रोहवर : नाम, थर :-

पद:-

मिति:-

द्रष्टव्य: सार्वजनिक रजिष्टर कार्यसम्पादन उपस्थिति र कामदारहरुको उपस्थिति अनिवार्य रुपमा संलग्न हुनु पर्नेछ ।

भंगहा नगरपालिकाको स्थानिय

अनुसूची ४

(कार्यविधिको दफा ११(६) संग सम्बन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फारम

१. आयोजनाको नाम:-

२. आयोजना स्थल:-

३. विनियोजित बजेट :-

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व.

५. आयोजना सम्भौता भएको मिति :-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:-

७. काम सम्पन्न भएको मिति:-

८. उ.स.को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति:-

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रु.	विवरण	रकम रु.
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		दुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
		जनश्रमदान	
जम्मा रु.			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

काषाध्यक्ष

सचिब

अध्यक्ष

उपभोक्ता समितिको छाप:

अनुसूची ५
(कार्यविधिको दफा ११(७) संग सम्बन्धित)

आयोजना सूचना पाटीको नमूना

आयोजनाको नाम र स्थल :- उ.स.को नाम :- योजना सम्झौता मिति :- २०७९/...../..... योजना सुरु हुने मिति :- २०७९/...../..... योजना सम्पन्न हुने मिति :- २०७९/...../..... आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या :जना
अध्यक्षको नाम, थर र सम्पर्क नं. :- श्री कोषाध्यक्षको नाम, थर र सम्पर्क नं. :- श्री सचिवको नाम, थर र सम्पर्क नं. :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री सदस्य :- श्री

नगर स्तरीय/ वडा स्तरीय आयोजना :

श्रोत:-

नगरपालिका बाट विनियोजन भएको रकम : रु.

कन्टेन्जेन्सी रकम : रु.

जनसहभागिता : रु.

ल.ई. अनुसारको लागत : रु.

भंगहा नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र

अनुसूची-६

(कार्यविधिको दफा १६(ड) सँग सम्बन्धित)
उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन
विवरण पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम:

वडा नं.

टोल/बस्ती:

उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष: श्री.....

सचिव: श्री

२. आयोजनाको लागत: प्राप्त अनुदान रकम रु.चन्दा रकम रु.....

जनसहभागिता रकम रु.

जम्मा रकम रु.

३. हालसम्मको खर्च रु.

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रु.....

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रु. .

२. ज्याला:- दक्ष रु:-

अदक्ष रु.

जम्मा रु.

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु.

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

६. अन्य .रु.....

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रु: श्रमको मूल्य बराबर रकम रु.

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु.

कूल जम्मा रु.

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रु.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

ग.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:(कार्यालय.....)

क.

ख.

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

.....
तयार गर्ने

.....
सचिव

.....
कोषाध्यक्ष

.....
अध्यक्ष

आज्ञाले,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भंगहा नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र